党委会议题审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 议题提交部门 |  | 提议人  （汇报人） |  |
| 列席部门 |  | 列席人 |  |
| 议题名称 |  | | |
| 议题主要内容、要解决的问题、拟解决方案 | **主要内容：**  **要解决的问题：**  **拟解决方案：** | | |
| 论证等意见  建议 |  | | |
| 附件材料  （份数） |  | | |
| 会前  沟通  意见 |  | | |
| 党委书记  审批意见 |  | | |

说明：1.此表须提请部门负责人逐项填写，由党委成员或分管领导报党委书记审批。

2.审批表2份和议题材料6份（纸质）须在党委会召开前3个工作日送交党政办。