新能源汽车专业学习工作站

仪器、工具、设备管理制度

实训车间设备是学生进行实训,教师科研的物质基础，为管好、用好实训仪器设备，充分提高设备使用效率，特制定本制度。

1、使用实训仪器设备,必须严格遵守操作规程及实验室有关管理规章制度;实验室应定期进行清洁卫生打扫，以保持良好的设备使用和师生实训环境。

2、加强实训仪器设备的维护和保养工作，实训设备发生故障及时记录并报修,以确保仪器设备处于完好状态。

3、每个学期开学和期末需对全部设备进行一次核查，确保与台账相符。

4、实训车间管理员对所管仪器设备负全面责任，未经系领导同意，任何人不得调换或借出仪器设备。

5、仪器设备借用必须办理相应手续，实训室管理员做好仪器、工具等设备借用记录填写)。原则上不借出校外，确因工作需要,应在不影响校内实验的前提下，经相关领导同意。

6、仪器设备一般不得拆改，如确需拆改应向专业教研室提出申请，说明理由，报主管领导同意后方可进行。

7、仪器设备如有损坏、丢失要写出报告，说明原因、过程，分清责任，并及时上报。因违章造成的损失，要按学院有关规定进行赔偿。

8、实训室车间管理员需配合相应授课教师做好实训教学工作。